

Муниципальное казенное
учреждение
«Районное управление
образования»
муниципального
образования
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха (Якутия)



Саха Республикатын
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальнай
хааһына тэрилтэтэ
«Оройуоннаабы
«уорэх салаата»

ПРИКАЗ

г. Ленск

БИРИКЭЭС

Ленскэй к.

от « 20 » сентября 2020 года
№ 25

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Ленского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1543 и приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 16 января 2020 г. №01-10/39 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Республики Саха (Якутия)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее ИС) на территории Ленского района в 2019-2020 учебном году в следующие сроки: 12 февраля, 11 марта и 18 мая 2020 года.
2. Определить места проведения итогового собеседования (Приложение 1).
3. Утвердить состав ответственных лиц по организации и проведению ИС (Приложение 2).
4. Утвердить состав муниципальной технической группы (Приложение 3).
 - 4.1. Назначить ответственным за информационную безопасность при получении, передаче и хранении комплектов ИС Елисееву Ольгу Николаевну, главного специалиста МКУ РУО;

5. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее ОО):
 - 5.1. организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 29 января 2020 года;
 - 5.2. обеспечить готовность ОО к проведению ИС (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников ИС, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов);
 - 5.3. организовать проведение ИС согласно регламенту;
 - 5.4. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования.
 - 5.5. Не позднее, чем за 2 недели до проведения ИС в ОО создать комиссию по и проведению и проверке ИС в составе:
 - руководитель общеобразовательной организации;
 - ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.
 - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования);
 - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации);
 - эксперт, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы);
 - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников.
 - медицинский работник.
 - 5.6. обеспечить явку участников ИС по русскому языку в день проведения;
 - 5.7. обеспечить явку работников ОО, участвующих в организации и проведении ИС;
 - 5.8. обеспечить доставку заполненных форм и аудиофайлов ИС в МКУ РУО в день проведения.
 - 5.9. Обеспечить ознакомление участников ИС с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
6. Директорам Щебельской Н.В., Суянко Т.А., Сидоркиной Н.К., Штанько И.Л., Болдыреву А.К. обеспечить явку членов технической группы (приложение 3) для сканирования форм и отправки аудиозаписей и протоколов ИС в РЦОИ с оплатой труда согласно ТК РФ и Коллективного договора.

7. Контроль над исполнением приказа возложить на отдел обеспечения общего образования (начальник отдела Боескорова Л.В.).

И.о. начальника управления образования



И.Н. Корнилова

Елисеева Ольга Николаевна,
8(41137)-43435

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника МКУ РУО

 И.Н. Корнилова

Приложение №1 к приказу

№ 25от « 20 » января 2020 г.**Места проведения итогового собеседования**

№	Место проведения, адрес	Прикрепленные образовательные учреждения
1.	МБОУ СОШ №1 г. Ленска, ул. Каландарашвили, д. 16	МБОУ СОШ №1 г. Ленска
2.	МБОУ Школа №2 г. Ленска, ул. Ойунского, д. 36	МБОУ Школа №2 г. Ленска, МБОУ ВСОШ г. Ленска
3.	МБОУ СОШ №3 г. Ленска, ул. Победы, д. 11	МБОУ СОШ №3 г. Ленска
4.	МБОУ СОШ №4 г. Ленска, ул. Ленина, д. 59	МБОУ СОШ №4 г. Ленска
5.	МБОУ СОШ №5 г. Ленска, проспект Дружбы, д.21	МБОУ СОШ №5 г. Ленска
6.	МАОУ СОШ п. Витим, ул. Полевая, д.18	МАОУ СОШ п. Витим
7.	МБОУ СОШ п. Пеледуй, ул. Центральная, д.16	МБОУ СОШ п. Пеледуй
8.	МКОУ СОШ с. Беченча, ул. Пионерская, д.31	МКОУ СОШ с. Беченча
9.	МКОУ СОШ с.Натора, пер. Школьный д. 5	МКОУ СОШ с. Натора,
10.	МКОУ Орто-Нахаринская СОШ, с.Орто-Нахара, ул. Центральная д.25/1	МКОУ Орто-Нахаринская СОШ
11.	МКОУ СОШ с. Нюя, ул. Школьная, д.4	МКОУ СОШ с. Нюя
12.	МКОУ СОШ с. Толон, ул. Терешкина, д.2	МКОУ СОШ с. Толон
13.	МКОУ СОШ с. Чамча, ул. Центральная, д.2	МКОУ СОШ с. Чамча
14.	МКОУ СОШ с.Мурья, ул. Углестроителей д.7	МКОУ СОШ с.Мурья
15.	МКОУ СОШ с.Турукта, ул. Боровая д.1	МКОУ СОШ с.Турукта