**Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» муниципального образования «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» Республики Саха (Якутия)**

**Саха Республикатын «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН» муниципальнай хааҕына тэрилтэтэ «Оройуоннаа5ы «уорэх салаата»**

**ПРИКАЗ** **БИРИКЭЭС**

**г. Ленск** **Ленскэй к.**

**от «** 9 **»** ноября 2018 **года**

**№** 899

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Ленском районе в 2018-2019 учебном году**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г №1400, приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 1 ноября 2018 г. №01-10/1663 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2018-2019 учебном году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение 5 декабря 2018 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, имеющих годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного года за предпоследний год обучения, выпускников прошлых лет, обучающихся средних профессиональных учреждений.
2. Утвердить Положение о подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 1).
3. Утвердить состав ответственных лиц по организации и проведению ИС(И) (Приложение 2).
4. Определить:
   4.1. места проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) для участников ИС(И) (Приложение 3).



   4.2. время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов по местному времени;
   4.3. продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 235 минут, для детей с ОВЗ и детей-инвалидов 325 минут.
5. Утвердить состав муниципальной технической группы по проверке ИС(И) (Приложение 4).
6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке ИС(И), провести обучение, инструктаж (Приложение 5).
7. Назначить ответственными за информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов ИС(И):
   7.1. Боескорову Л.В., ответственную за организацию и проведение ИС(И).
   7.2. Елисееву О.Н., члена комиссии по организации и проведение ИС(И).
   7.3. Харченко Т.Д., председателя муниципальной комиссии.
8. Директорам общеобразовательных организаций:
   8.1. Провести до 21 ноября 2018 года регистрацию участников ИС(И) для обучающихся XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.
   8.2. Организовать проведение ИС(И) согласно «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования» (Приложение 6 к письму Рособрнадзора от 23.10.2018 №10-875);
   8.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
   8.4. Обеспечить видеонаблюдение во всех аудиториях.
   8.5. Назначить ответственных лиц за информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов ИС(И), обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС(И).
   8.6. В срок до 21 ноября 2018 г. создать комиссию по организации и проведению ИС(И) в составе:
      - руководитель общеобразовательной организации;
      - ответственный организатор за проведение ИС(И);
      - технический работник, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и сканированию бланков ИС(И).

- члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(И) в аудиториях;
- дежурные из числа членов комиссии, участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов;
- ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- медицинский работник.

8.7. В срок до 21 ноября 2018 зарегистрировать и подать на аккредитацию граждан, изъявивших желание в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И).

8.8. В срок до 30 ноября 2018 провести обучение членов комиссий по организации и проведению ИС(И).

8.9. Разработать и утвердить план-график мероприятий по разъяснению вопросов организации и проведению ИС(И) обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10. Разместить на сайтах образовательных учреждений сведения о месте регистрации и приема заявлений, о сроках проведения ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

9. Директорам Щебельской Н.В. (СОШ №1), Суянко Т.А. (Школа №2) и Сидоркиной Н.В. (СОШ №3), Штанько И.Л. (СОШ №4), Болдыреву А.К. (СОШ №5) обеспечить явку членов технической группы и муниципальной экспертной комиссии с освобождением учителей русского языка и литературы 5, 6, 7 декабря 2018 года для проверки итогового сочинения (изложения) согласно графику (Приложение 6) с оплатой труда по ТК РФ и Коллективному договору.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника управления образования** **И.Н. Корнилова**

Л.В. Боескорова, 41137-43435



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №1 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговом сочинении (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 №31205) с изменениями и дополнениями, письмом Минобрнауки России №НТ-904/08 от 26 августа 2014 г. «Об итоговом сочинении», на основе методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных в образовательные организации письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 г. №10-718, приказа МО Республики Саха (Якутия) от 27.09.2017 г. №01-09/1930 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2017-2018 учебном году».

1.2. Положение определяет категории участников, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения).

1.3. Настоящее Положение подлежит утверждению ежегодно.

## 2. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

2.1 Ответственными лицами за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) по Ленскому району Республики Саха (Якутия) назначаются специалисты отдела общего образования МКУ РУО, в общеобразовательных организациях ответственные лица назначаются приказом руководителя ОО.

2.2. В рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) ответственные лица на муниципальном уровне осуществляют следующие функции:

- осуществляют сбор и обработку сведений об участниках итогового сочинения (изложения) от ОО района и предоставляют сведения в РЦОИ для внесения в региональные информационные системы;
- формируют состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Федеральной службы по надзору в образовании;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в ОО;
- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

2.3. Ответственные лица в общеобразовательных организациях осуществляют следующие функции:

- обеспечивают отбор специалистов, входящих в состав комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают отбор специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- обеспечивают отбор кандидатур общественных наблюдателей, присутствующих при проведении итогового сочинения (изложения) в ОО;
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Федеральной службы по надзору в образовании;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании комплектов тем итогового сочинения, текстов изложения.

2.4. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав муниципальной комиссии с правом привлечения независимых экспертов.

2.5. Эксперты муниципальной комиссии, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой: федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089); нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения); рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения); технический регламент проведения итогового сочинения; методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы; обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в



Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения); умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся; умение применять установленные критерии и нормативы оценки; умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты.

2.6. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения) и привлеченные МКУ РУО к проверке итоговых сочинений. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников. Независимые эксперты приглашаются МКУ РУО, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных условиях участия в проверке сочинений (изложений).

2.7. Состав муниципальной комиссии формируется из школьных учителей-предметников. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающих выпускников данного учебного года. Муниципальная комиссия должна состоять не менее чем из двадцати человек.

2.8. Сканирование, копирование итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется техническими специалистами, входящими в состав муниципальной технической группы.

2.9. Состав муниципальной технической группы включает муниципального оператора технического сопровождения, школьных учителей информатики и должна состоять не менее чем из трех человек.

## 3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

3.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами муниципальной комиссии. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

3.2. Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) передает оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и оригиналы регистрационных бланков ответственным лицам МКУ РУО.

3.3. Технический специалист муниципальной технической группы проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет и передает ответственным лицам МКУ РУО.

3.4. Ответственные лица по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) по акту приема-передачи осуществляют передачу копий

регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной комиссии для осуществления проверки работ.

3.5. Эксперты муниципальной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором.

3.6. Эксперты муниципальной комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

3.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по соблюдению требований к сочинению (изложению), критериям оценивания и отметка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации экспертом муниципальной комиссии или членом независимой комиссии.

3.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты муниципальной комиссии и независимые эксперты передают ответственному лицу из числа членов муниципальной комиссии.

3.9. Ответственное лицо переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

## 4. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

4.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки ответственным лицом передаются в отдел обеспечения общего образования МКУ РУО после проверки и оценивания итогового сочинения в день проведения проверки.

4.2. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, после проведения проверки и оценивания экспертами муниципальной комиссии, проводится техническим специалистом муниципальной технической группы в присутствии ответственного лица по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Ленском районе. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ для последующей обработки.

4.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальной комиссии.



## 5. Хранение и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения).

5.1. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах. Темы итогового сочинения и образы бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

5.2. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в МКУ РУО не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными МКУ РУО.

5.3 Бумажные протоколы результатов итогового сочинения (изложения), утвержденные ГЭК хранятся не менее 5 лет в МКУ РУО и ОО.

5.4. По истечению срока материалы итогового сочинения (изложения) уничтожаются путем сжигания, кроме ведомостей учета участников итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) согласно акта об уничтожении, составленного комиссией МКУ РУО по уничтожению материалов государственной итоговой аттестации.

## 6. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

6.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6.2 Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них действующего итогового сочинения прошлых лет. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

6.3. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) другой комиссией. Порядок подачи такого заявления к повторной проверке итогового сочинения (изложения) определяется до подтверждения результатов ФЦТ.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №2 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения)**

1. Боескорова Лена Васильевна, ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории Ленского района, член ГЭК
2. Корнилова Изумира Николаевна, и.о. начальника МКУ РУО, член ГЭК
3. Пимченко Татьяна Николаевна, главный специалист МКУ РУО, член ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №3 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**Места проведения итогового сочинения (изложения)**

| № | Место проведения, адрес | Прикрепленные образовательные учреждения |
|---|---|---|
| 1. | МБОУ СОШ №1 г. Ленска, ул. Каландарашвили, д. 16 | МБОУ СОШ №1 г. Ленска |
| 2. | МБОУ Школа №2 г. Ленска, ул. Ойунского, д. 36 | МБОУ Школа №2 г. Ленска,<br>ГБПОУ РС (Я) Ленский технологический техникум<br>МБОУ ВСОШ г. Ленска<br>Выпускники прошлых лет |
| 3. | МБОУ СОШ №3 г. Ленска, ул. Победы, д. 11 | МБОУ СОШ №3 г. Ленска |
| 4. | МБОУ СОШ №4 г. Ленска, ул. Ленина, д. 59 | МБОУ СОШ №4 г. Ленска |
| 5. | МАОУ СОШ п. Витим, ул. Полевая, д.18 | МАОУ СОШ п. Витим<br>Выпускники прошлых лет |
| 6. | МБОУ СОШ п. Пеледуй, ул. Центральная, д.16 | МБОУ СОШ п. Пеледуй<br>филиал Пеледуйский ГБПОУ РС (Я) Ленский технологического техникума<br>Выпускники прошлых лет |
| 7. | МКОУ СОШ с. Беченча, ул. Пионерская, д.31 | МКОУ СОШ с. Беченча<br>Выпускники прошлых лет |
| 8. | МКОУ СОШ с. Нюя, ул. Школьная, д.4 | МКОУ СОШ с. Нюя<br>Выпускники прошлых лет |
| 9. | МКОУ Орто-Нахаринская СОШ, ул. Центральная, д.26 | МКОУ Орто-Нахаринская СОШ<br>Выпускники прошлых лет |
| 10. | МКОУ СОШ с. Чамча, ул. Центральная, д.2 | МКОУ СОШ с. Чамча<br>Выпускники прошлых лет |



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №4 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**Состав муниципальной технической группы**

1. Елисеева Ольга Николаевна, главный специалист МКУ РУО, член ГЭК.
2. Гусарова Анастасия Михайловна, учитель информатики СОШ №1.
3. Каримов Тимур Дамирович, учитель информатики СОШ №1.
4. Капралова Анна Андреевна, учитель информатики СОШ №5.
5. Черноградская Кристина Сергеевна, учитель информатики СОШ №4.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №5 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

| | ФИО | Место работы, должность | Квалификационная категория | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Харченко Татьяна Дмитриевна | МБОУ СОШ №1, учитель русского языка и литературы | высшая | Председатель комиссии |
| 2. | Кальскова Светлана Николаевна | МБОУ СОШ №2, учитель русского языка и литературы | высшая | Заместитель председателя |
| 3. | Мыреева Валентина Сергеевна | МБОУ СОШ №1, учитель русского языка и литературы | первая | секретарь |
| 4. | Вольская Наталья Юрьевна | МБОУ СОШ №3, учитель русского языка и литературы | первая | член |
| 5. | Максимова | МБОУ СОШ №1, учитель | высшая | член |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Татьяна Александровна | русского языка и литературы | | |
| 6. | Мишурову Ларису Сергеевну | МБОУ СОШ №1, учитель русского языка и литературы | первая | член |
| 7. | Боровик Светлана Равильевна | МБОУ СОШ №2, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 8. | Федорова Татьяна Семеновна | МБОУ СОШ №2, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 9. | Дегтярева Елена Геннадьевна | МБОУ СОШ №2, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 10. | Шелковникова Галина Николаевна | МБОУ СОШ №2, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 11. | Алехина Лена Николаевна | МБОУ СОШ №3, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 12. | Бутакова Тамара Сергеевна | МБОУ СОШ №3, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 13. | Шельтик Галина Александровна | МБОУ СОШ №3, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 14. | Магдеева Татьяна Дмитриевна | МБОУ СОШ №4, учитель русского языка и литературы | первая | член |
| 15. | Романова Ольга Владимировна | МБОУ СОШ №4, учитель русского языка и литературы | высшая | член |
| 16. | Чеботкова Наталья Григорьевна | МБОУ СОШ №5, учитель русского языка и литературы | первая | член |
| 17. | Кнауб Ольга Михайловна | МБОУ ВСОШ, учитель русского языка и литературы | первая | член |
| 18. | Корнилова Изумира Николаевна | МКУ РУО, заместитель начальника | кандидат педагогических наук | независимый эксперт |



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника МКУ РУО
_____ И.Н. Корнилова
Приложение №6 к приказу
№ 899 от « 9 » ноября 2018 г.

**График**
**проверки итогового сочинения (изложения)**

| Дата проверки | Время | Место проведения работы комиссии | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 5 декабря 2018 г. | 15:00 – 19:00 | Здание дополнительного образования Школы №2, ул. Якутская, д.15 | Техническая группа |
| 5 декабря 2018 г. | 15:00 – 19:00 | Здание дополнительного образования Школы №2, ул. Якутская, д.15 | Муниципальная экспертная комиссия |
| 6 декабря 2018 г. | 9:00 – 18:00 | Здание дополнительного образования Школы №2, ул. Якутская, д.15 | Муниципальная экспертная комиссия |
| 7 декабря 2018 г. | 9:00 – 18:00 | Здание дополнительного образования Школы №2, ул. Якутская, д.15 | Муниципальная экспертная комиссия |
| 7 декабря 2018 г. | 15:00 – 18:00 | МКУ РУО | Техническая группа |