

Муниципальное казенное
учреждение
«Районное управление
образования»
муниципального
образования
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха (Якутия)



Саха Республикатын
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
хааһына тэрилтэтэ
«Оройуоннаабы
«уорэх салаата»

ПРИКАЗ

г.Ленск

БИРИКЭЭС

Ленскэй к

от « 25 » октябрь 2018 года
№ 845

**О согласовании программ развития муниципальных
образовательных организаций МО «Ленский район» РС (Я)**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ «РУО» МО «Ленский район» РС (Я) с целью перспективного направления развития образовательных учреждений Ленского района, подведомственных МКУ «РУО» МО «Ленский район» РС (Я):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций «Ленского района» РС (Я)» (Приложение №1) к настоящему приказу;
2. Муниципальным образовательным организациям Ленского района РС (Я) согласовывать программы развития в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Утвердить состав экспертной группы по согласованию Программ развития образовательных организаций (Приложение №2).
4. Секретарю руководителя (М.Л. Головки) МКУ «РУО»:

4.1. Довести утвержденный локальный нормативный акт до сведения руководителей образовательных учреждений Ленского района РС (Я), начальников отделов МКУ «РУО».

4.2. Разместить утвержденные Положения на официальном сайте МКУ «РУО» МО «Ленский район» РС (Я).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника



И.Н. Корнилова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЁННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций «Ленского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения сроков и последовательности процедур и действий МКУ «РУО» МО «Ленский район» РС (Я) (далее по тексту Управление образования) при согласовании программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования (далее - образовательные организации), для их последующего утверждения.

1.2. Программа развития - стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программы развития самостоятельно разрабатываются образовательными организациями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в Управление образования.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. определение единых требований к разработке Программ развития;

1.4.2. закрепление порядка и сроков согласования Программ развития Управлением образования;

1.4.3. стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.

2. Примерные требования к содержанию и разработке Программы развития

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее **пяти лет**.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.2.1. образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;

2.2.2. прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Ленский район»;

2.2.3. основные направления развития государственной и муниципальной политики в сфере образования.

2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

2.3.1. разработка проекта Программы развития образовательной организацией, принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;

2.3.2. экспертиза и согласование проекта Программы развития Управлением образования;

2.3.3. утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

2.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

2.4.1. титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы

2.4.2. паспорт Программы развития, содержащий:

а) ответственных исполнителей;

б) участников;

в) цели, задачи;

г) основные направления;

д) этапы и сроки реализации;

е) объемы и источники финансирования;

ж) конечные результаты;

2.4.3. характеристику текущего состояния образовательной организации описание основных проблем и прогноз ее развития;

- 2.4.4. цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы;
- 2.4.5. концептуальную модель развития образовательной организации;
- 2.4.6. основные направления стратегических изменений образовательной организации;
- 2.4.7. ресурсное обеспечение Программы развития;
- 2.4.8. механизм реализации Программы развития;
- 2.4.9. анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы;
- 2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы:
- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения (организации)).
 - Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательным учреждением (организацией), учет направлений развития муниципальной системы образования, изменений социальной ситуации).
 - Эффективность (достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
 - Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) возможностям).
 - Полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения (организации), образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).
 - Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе).
 - Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы).
 - Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
 - Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).
 - Культура оформления (качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое

единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

3. Согласование Программы развития

3.1. Программа развития образовательной организации в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в Управление образования для согласования.

3.2. Для согласования Программы развития образовательной организации в Управление образования представляются:

а) проект Программы развития образовательной организации на бумажном носителе в отдельной папке с файлами.

б) решение коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации;

в) сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом)

г) описание документов, представляемых для согласования Программы развития образовательной организации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка регистрируются и передаются начальнику управления образования, который назначает специалистов, ответственных за рассмотрение проекта Программы развития образовательной организации на предмет возможности ее согласования.

3.4. Управление образования для проведения процедуры согласования Программы развития образовательной организации вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации оформляется в виде заключения, которое подписывается начальником управления образования и содержит следующие сведения:

а) краткое описание Программы развития образовательной организации;

б) выводы о возможном выполнении положений Программы развития образовательной организации;

в) замечания и рекомендации по доработке Программы развития образовательной организации;

г) решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации.

3.5.1. Проект соответствующего заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации готовят лица, ответственные за проведение процедуры согласования.

3.6. Общий срок для рассмотрения представленных образовательной организацией документов и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации не может превышать тридцати со дня поступления документов в управление образования.

3.7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы документы (вручается руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу), направляется почтовым отправлением или в виде электронного документа).

3.7.1. В случае принятия решения о согласовании Программы развития образовательной организации руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу) вручается также экземпляр Программы развития образовательной организации, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения Управления образования.

3.8. Проект Программы развития образовательной организации остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

3.8.1. Об оставлении проекта Программы развития образовательной организации без рассмотрения сообщается образовательной организации и возвращаются все документы.

3.9. Решение Управления образования об отказе в согласовании Программы развития образовательной организации должно содержать основания для отказа.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании Программы развития образовательной организации являются:

а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательной организации;

б) неопределенность перспектив развития образовательной организации;

в) отсутствие нововведений в деятельности образовательной организации;

г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления образовательной организацией на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития образовательной организации).

3.11. В случае отказа в согласовании Программы развития образовательной организации заявители могут повторно представить документы в Управление образования при условии их доработки с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании Программы развития образовательной организации.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития

- 4.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.
- 4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.
- 4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:
- 4.3.1. осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;
- 4.3.2. осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;
- 4.3.3. организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее представление в Управление образования;
- 4.3.4. обеспечивает подготовку и своевременное представление в Управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств бюджета образовательной организации;
- 4.3.5. ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в Управление образования, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательного учреждения, родителей и т.д.).
- 4.4. В процессе реализации Программы развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.
- 4.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, образовательная организация разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Управление образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель образовательной организации утверждает новую Программу развития.
- 4.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

И.о. начальника МКУ «РУО»



И.Н. Корнилова

**Состав экспертной группы по согласованию программ развития
образовательных учреждений муниципального образования «Ленский район» РС (Я)**

1. И.Н. Корнилова – заместитель начальника по УМР МКУ «РУО»;
2. В.В. Черепанин – заместитель начальника по ФЭВ МКУ «РУО»;
3. А.Н. Болгов – главный юрисконсульт МКУ «РУО»;
4. Т.Н. Пимченко – главный специалист отдела общего образования МКУ «РУО»;
5. В.Л. Титова – главный специалист отдела общего образования МКУ «РУО»;
6. А.Э. Даутова – начальник воспитательного отдела МКУ «РУО»;
7. О.В. Авдеева – заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ «РУО»

И.о. начальника МКУ «РУО»



И.Н. Корнилова